



République Française

# VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction Communication

Tél. 04 94 36 89 34

[directioncommunication@mairie-toulon.fr](mailto:directioncommunication@mairie-toulon.fr)

## FICHE DE RENSEIGNEMENT DRONE

### • Production / Exploitant

Société de production :

Directeur de production :

Adresse du siège :

Code postal :  Commune :  Pays :

Tél. fixe :  Tél. portable :

Courriel :

N° de SIRET :  Numéro intracommunautaire TVA :

### • Réalisateur / Photographe / télépilote

Nom et Prénom :

Téléphone portable :  Courriel :

### • Avez-vous effectué vos demandes auprès des autorités compétentes

Préfecture du Var : ☐ oui ☐ non

Préfecture Maritime (Cecmed) : ☐ oui ☐ non

### • Plan de tournage

#### Présentation du projet

Type du projet / Mission :

### • Occupation du domaine public

Lieu (à détailler) :

Quartier / Numéro de rue :

Points de repère GPS :

Dates prévues pour l'ensemble du tournage :

Créneau de tournage entre le :  et le :

Nombre total de jours de tournage sur la commune :

## • Besoin de stationnement

Véhicules (nombre) :

### Stationnement en zone gratuite ou payante (horodateurs) :

Nombre de places gratuites demandées :

Nombre de Places payantes demandées :

Demande d'accès à la zone piétonne :

## • Pièces à fournir obligatoirement !

- Fiche de recommandations datée et signée,
- La fiche de renseignements,
- Plan de la Zone de décollage et d'atterrissage avec cônes de Lubeck et ou rubalise,
- Attestations d'assurance responsabilité civile précisant le montant de la garantie dommages,
- Extrait de KBIS de moins de six mois,
- Certificat INSEE,
- Stationnement zone gratuite ou payante : plan ou photos des zones de stationnements demandées, Stationnement zone piétonne : Plan de géolocalisation obligatoire, photocopies de la carte grise avec contrôle technique à jour et visible, attestation d'assurance.

Le délai requis pour l'obtention de l'autorisation est de 2 semaines minimum.

La demande sera traitée qu'après réception de tous les renseignements et documents demandés.

*Tarifs : petites occupations diverses en tout lieu place sur demande*

## • Visa du demandeur :

**Par la présente la personne signataire de ce document atteste que toutes les informations fournies sont exactes. De plus, elle s'engage à faire figurer le nom la ville de Toulon dans le générique.**

Fait à :  Le :

Nom et signature

## • Visa de l'administration :

Direction communication

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire sont exclusivement réservées à la gestion de la demande par la ville de Toulon. Ces données sont conservées pendant deux ans et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Hôtel de Ville – à l'attention du DPO - Avenue de la République - CS 71407 – 83056 TOULON, ou par email : [donnees\\_personnelles@mairie-toulon.fr](mailto:donnees_personnelles@mairie-toulon.fr)