



République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction des Ressources Humaines
Service Formation, Développement des Compétences,
Accompagnement Social
Pôle Gestion des Formations
Tel. 04 94 36 36 41

DEMANDE DE STAGE

• Renseignements relatifs au demandeur

DIPLOME PRÉPARÉ OU FORMATION SUIVIE : _____

Établissement actuel : _____

Sexe : Femme ☐ Homme ☐ (cocher la case)

ECRIRE EN LETTRE CAPITALE

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ Date de naissance : _____

Email : _____

☐ Reconnaissance Travailleur Handicapé (Joindre un justificatif) / MDPH

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Période de stage

Du : _____ au : _____

Service /poste souhaité : _____

• Avez-vous déjà effectué des stages auparavant ? Si oui, lesquels ?

OBJET DU STAGE	LIEU	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN

• **Réservé au service d'accueil**

Service d'accueil concerné : _____

Nom du tuteur : _____

Nom et coordonnées du responsable de service : _____

Objectif(s) du stage (*découverte, obligation de scolarité...*) : _____

Missions confiées au stagiaire : _____

• **Horaires pratiqués pendant le stage**

Attention : Si moins de 15 ans – ne pas dépasser 30 heures par semaine

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		

Stages en école maternelle :

- Si le tuteur est un **directeur ACM** (centre de loisirs) indiquer les temps périscolaires. Les conventions sont signées par la collectivité.
- Si le tuteur est un **Directeur d'école** indiquer les temps scolaires. Les conventions sont signées par le responsable de l'école et l'inspection académique (1 copie pour la Mairie)

Avis et Signature Chef de service	Avis et signature Directeur	Signature tuteur de stage	Visa du service Formation	Visa du DGA Ressources et population
Date	Date	Date	Date	Date

L'accès aux données collectées est restreint aux agents de la Direction des Ressources Humaines, ainsi qu'aux services susceptibles de vous accueillir. Ces données ne seront utilisées que dans le strict cadre du présent traitement, et seront conservées 5 ans pour les stagiaires non rémunérés et jusqu'aux 80 ans de l'intéressé pour les rémunérés. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant-en nous contactant par courrier postal : Hôtel de Ville – Délégué à la protection des données - Avenue de la République - CS 71407 – 83056 TOULON ou bien par mail : donnees_personnelles@mairie-toulon.fr