



République Française
VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

DATE DE DEPOT DU DOSSIER

Cadre réservé à l'administration

Service
Recrutement / Mobilité

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Vacataire périscolaire et/ou extrascolaire dans les accueils de loisirs de la ville de Toulon

Ce formulaire de renseignements dûment rempli, accompagné des pièces demandées, doit être remis au Service Recrutement / Mobilité au 8^{ème} étage de l'Hôtel de Ville – Avenue de la République – **au plus tôt**

Attention : Tout formulaire incomplet ne sera pas instruit
Les affectations seront attribuées selon les besoins de la Collectivité

RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)	
Matricule (si vous avez déjà travaillé pour la ville de TOULON) : NOM : NOM de jeune fille : Prénom : Date de naissance : Lieu de naissance :	Adresse complète : Téléphone : Mail : Etablissement scolaire toulonnais (maternelle ou primaire) fréquenté par vos enfants à charge :
Diplôme(s) spécifique(s) : <input type="checkbox"/> BAFA <input type="checkbox"/> CAP Petite enfance <input type="checkbox"/> BPJEPS <input type="checkbox"/> Surveillant de baignade	Autres Diplômes (à préciser) :

VOUS SOUHAITEZ ETRE SOLICITE(E) SUR LES HORAIRES ET/OU PERIODES SUIVANTS :	
<input type="checkbox"/> Péri scolaire : - 7H30 à 8H30 - 11H30 à 13H30 - 16H30 à 18H - Mercredi journée	Extra scolaire : Petites vacances : <input type="checkbox"/> octobre / <input type="checkbox"/> décembre / <input type="checkbox"/> février / <input type="checkbox"/> avril Vacances d'été : <input type="checkbox"/> juillet / août

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Vous êtes AESH ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, merci de mentionner : - votre Ecole d'affectation : - le nombre d'heures effectuées et de fournir votre contrat avec l'Education Nationale	Percevez-vous des Allocations France Travail ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

Pièces obligatoires à joindre au formulaire de candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Photocopie de la carte d'identité (recto et verso) en cours de validité
- Justificatif de domicile (En cas d'hébergement, fournir une attestation de l'hébergeant et un justificatif de domicile)
- Photocopie des diplômes de l'enfance ou de l'animation (BAFA, C.A.P. Petite Enfance... original + copie)

Si vous ne pouvez pas vous déplacer, le formulaire et les pièces demandées pourront faire l'objet d'un envoi groupé par mail, au format PDF uniquement, à l'adresse suivante : gav@mairie-toulon.fr

⚠ Nous attirons votre attention sur la nécessité d'envoyer des documents lisibles et exploitables. De plus, les formats photo (.jpeg, .gif,...) ne seront pas traités.

¹Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Toulon. Ces données ne seront utilisées que dans le strict cadre du présent traitement et seront conservées 2 ans pour les candidats non retenus et pendant la durée du contrat pour les candidats retenus. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers, aux libertés et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), entrée en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Ville de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données – Avenue de République – CS 71407 – 83056 TOULON ou bien par mail : donnees_personnelles@mairie-toulon.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris cedex www.cnil.fr

