République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction Police Municipale

Service des Emplacements
Affaire suivie par : Isabelle GONZALEZ
Tél. : 04 83 16 65 05
igonzalez@mairie-toulon.fr

Avis de publicité préalable à la délivrance d'un titre d'occupation du domaine public suite à une candidature spontanée

Emplacement Remorque / Foodtruck à sucreries / crêpes / boissons Parking du Muséum et du Jardin du Las – Bd Général Bonnier

La Ville de Toulon a reçu une manifestation d'intérêt spontanée pour l'occupation d'une partie du domaine public dont elle est propriétaire sur le parking du Muséum et du Jardin du Las – Bd Général Bonnier, en vue d'y installer une remorque à sucreries / crêpes / boissons.

Afin de satisfaire aux dispositions l'article L.2122-1-4 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, qui dispose que :

« *Lorsque la délivrance du titre mentionné à l'article L.2122-1 du CGPPP intervient à la suite d'une manifestation d'intérêt spontanée, l'autorité compétente doit s'assurer au préalable par une publicité suffisante, de l'absence de toute autre manifestation d'intérêt concurrente* »,

et d'assurer la transparence et l'égalité de traitement des candidats potentiels à l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités économiques, la Ville de Toulon procède à une publicité préalable à la délivrance d'un titre d'occupation temporaire du domaine public en application des articles ci-dessus cités du CGPPP.

Nature du titre d'occupation	Autorisation d'occupation temporaire du domaine public non constitutive de droits réels. Le régime des baux commerciaux est exclu.
Objet du titre d'occupation	Activité de vente de sucreries / crêpes / boissons en remorque
Caractéristiques du lieu occupé	Stationnement l'après-midi sur l'emplacement réservé du lundi au dimanche, jours fériés inclus L'occupation est précaire, révocable et strictement personnelle. Durée envisagée de l'occupation : 3 ans assortis d'une période d'essai de 6 mois à compter de décembre 2026. Montant prévisionnel de la redevance d'occupation du domaine public : **TARIF REMORQUE** Taxe d'occupation du domaine public : 83,40 € / m² / trimestre au titre de l'année 2026 (réévaluée au 1er janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon (due dès le début de l'occupation du domaine public). Droit de 1ère attribution dû à l'issu de la période d'essai : 549,35 € ; (au titre de l'année 2026 - réévalué au 1er janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon)

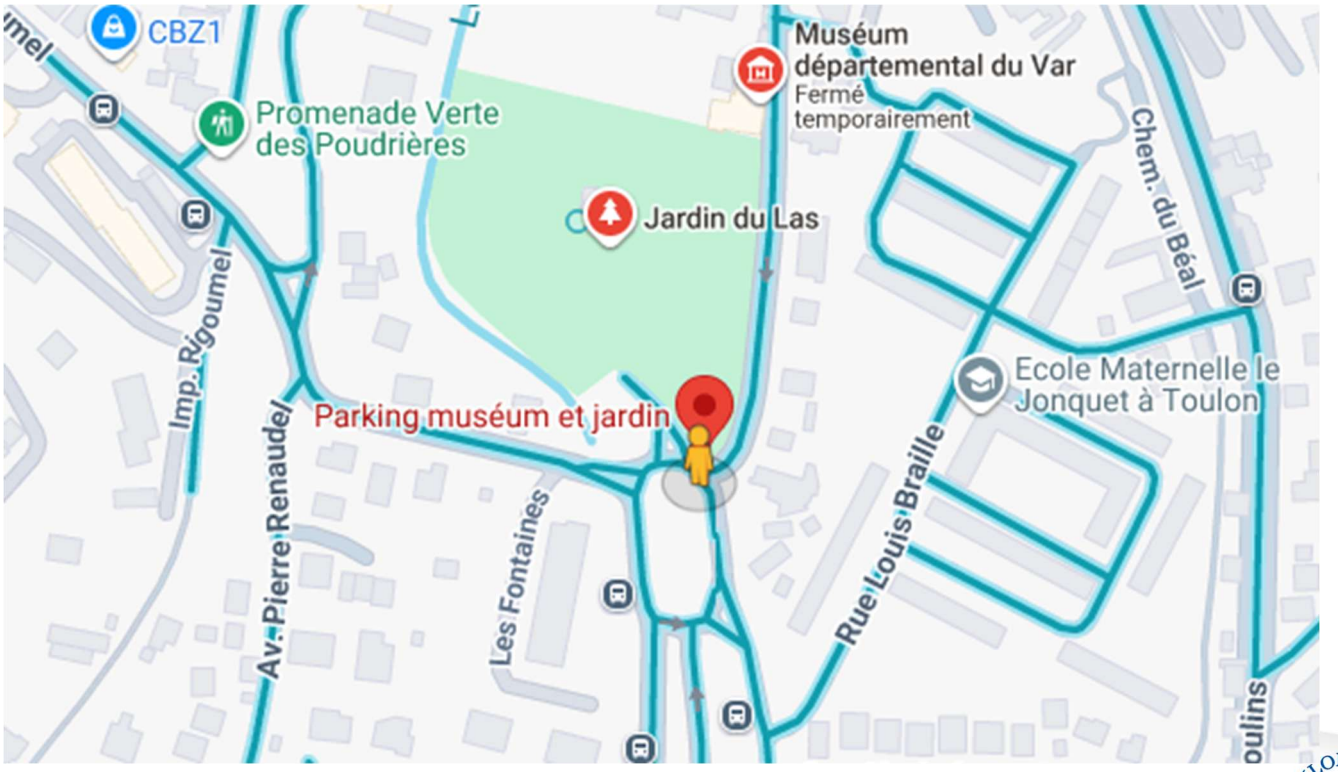
	TARIF FOODTRUCK Taxe d'occupation du domaine public : 396,05 € par trimestre au titre de l'année 2026 (réévaluée au 1er janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon (due dès le début de l'occupation du domaine public). Droit de 1ère attribution dû à l'issu de la période d'essai : 1 591,80 € ; (au titre de l'année 2026 - réévalué au 1er janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon)
Caractéristiques principales du titre d'occupation	Pour ses besoins en alimentation électrique et en eau, le bénéficiaire doit s'adresser au fournisseur de son choix pour son raccordement et le règlement de ses consommations. L'occupant s'acquittera également des charges, impôts et contributions de toutes natures dont il pourrait être redevable et il devra être assuré en responsabilité civile professionnelle et commerciale au titre de son activité. - Possibilité d'implantation 7 jours sur 7 - Horaires d'occupation de l'emplacement : du lundi au dimanche de 10h à 17h00 - Obligation du respect strict des horaires - Obligation de libérer l'emplacement en dehors des heures autorisées - Obligation de nettoyer les lieux après utilisation - Interdiction de mettre de la musique - Interdiction de faire des barbecues - Respect impératif du voisinage - Autorisation de tabourets à la banque du camion - Pas de possibilité de « terrasse » avec tables et chaises - **Utilisation d'un groupe électrogène extérieur interdite**
Date limite d'information pour candidater	Date limite de réception des propositions des candidats : **Mardi 01/12/2026 à 12h** *Tout intérêt manifesté postérieurement à cette date ne sera pas pris en compte.* La manifestation d'intérêt concurrente devra être adressée : → Par mail (moyen de transmission préféré) : indiquer en objet « Candidature emplacement Parking Jardin du Las » et envoyer le dossier complet en 1 seul document PDF à : igonzalez@mairie-toulon.fr + copie à secretariatemplacement@mairie-toulon.fr (après l'envoi il conviendra d'appeler au 04 83 16 65 05 pour vérifier que le dossier a bien été réceptionné) → Déposée en main propre contre récépissé : Sous pli cacheté avec indiqué sur l'enveloppe « Candidature emplacement Parking Jardin du Las ») : Service des Emplacements Pôle Famille – 1 Rue Président Robert Schuman, 83000 TOULON Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h00 Appeler le 04 83 16 65 05 pour qu'une personne vienne récupérer le dossier.

Renseignements d'ordre technique	Isabelle GONZALEZ : 04 83 16 65 05 / igonzalez@mairie-toulon.fr Secrétariat : 04 94 36 81 72 (joignable du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00) / secretariatemplacement@mairie-toulon.fr Ou vous rendre sur place au Service des Emplacements → **prise de RDV obligatoire**.
Critères de sélection	Seuls les dossiers « complets » (ou complétés) et transmis dans les temps impartis seront étudiés. Les candidatures seront étudiées et l'attribution de l'emplacement se fera en fonction de la nature du projet. - qualité de l'offre (type de produits : industriels, artisanaux ; originalité ; emballages utilisés ; tarifs proposés ; périodes et horaires d'ouverture) : **50 %** - présentation logistique et organisationnelle (expérience professionnelle, formation, qui sera sur place pour vendre) : **25%** - qualité esthétique (intégration dans le site de l'équipement proposé - une attention particulière sera apportée quant aux coloris, et habillage proposés) : **25 %** Les candidatures seront classées en fonction de la notation obtenue. Tous les candidats seront avisés par courrier envoyé par mail de la suite accordée à leur dossier. A défaut de candidature ou en cas de procédure infructueuse malgré une publicité suffisante, la Ville se réserve le droit de contracter avec l'opérateur économique de son choix remplissant les critères ci-dessus définis.






Le Broussan
Châteauvallon
Les 4 Chemins des Routes


CBZ1
Promenade Verte des Poudrières
Muséum départemental du Var
Fermé temporairement
Jardin du Las
Chem. du Béal
Imp. Rigoumel
Parking muséum et jardin
Ecole Maternelle le Jonquet à Toulon
Av. Pierre Renaudel
Les Fontaines
Rue Louis Braille

République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction Police Municipale

Service des Emplacements
Affaire suivie par : Isabelle GONZALEZ
Tél. : 04 83 16 65 05
igonzalez@mairie-toulon.fr

Dossier réceptionné le :	
Demande de pièces complémentaires le :	
Dossier complet le :	

DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET CONCURRENT

Emplacement Remorque / Foodtruck à sucreries / crêpes / boissons
Parking Muséum et Jardin du Las – Bd Général Bonnier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **Mardi 01/12/2026 à 12h00**

- **Présentation du candidat** (remplir en majuscules)

Nom :

Prénom :

Date : et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Raison sociale :

Statut juridique :

Nom commercial :

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone : Téléphone portable :

Email :

Site internet (le cas échéant) :

Fait à : Le :

Nom et signature du demandeur :

• Présentation du dossier

Le projet sera présenté dans un dossier annexé à la page « Dossier de candidature » et le candidat répondra aux questions suivantes :

1) Descriptif du véhicule et de son équipement (intérieur / extérieur) et des particularités le cas échéant (joindre photos du matériel envisagé + photomontage si possible)

2) Présentation de l'activité envisagée avec :
   - description des plats proposés et leur gamme de prix,
   - type de produits utilisés (ex : frais, surgelés, en conserve / issus de la filière bio, production raisonnée, équitable, traditionnelle…),
   - provenance des produits et/ou lieux d'approvisionnement
   - présentation des emballages utilisés (recyclables, réutilisables, compostables, biodégradable, carton, plastique…)

3) Expérience dans le domaine d'activité, formations éventuelles

4) Jours et heures de présence souhaités + date de début d'activité envisagée

5) Moyens humains pour exploiter l'emplacement (qui sera dans le camion)

6) Raison(s) pour laquelle (lesquelles) le candidat est intéressé par ce projet d'implantation

7) Tout renseignement et/ou précision que le candidat jugera nécessaire à l'examen de son dossier

• Documents à joindre au dossier (en fonction de l'avancement des démarches administratives)

☐ Copie de la pièce d'identité en cours de validité (obligatoire)

☐ Tout document que le candidat jugera nécessaire à l'étude de son dossier de présentation

+ en fonction de l'avancement des démarches administratives (dans tous les cas, ces documents seront à fournir impérativement avant le début d'activité **si la candidature est retenue**)

☐ Copie de l'extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés / récépissé d'inscription au registre des métiers / Kbis de moins de 3 mois

☐ Copie l'attestation d'assurances responsabilité civile professionnelle et commerciale couvrant les dommages causés aux tiers, au local commercial et au domaine public

☐ Copie de l'attestation de formation en hygiène alimentaire

☐ Copie des diplômes en rapport avec l'activité envisagée

☐ Copie de l'attestation relative aux obligations vis-à-vis des cotisations sociales ou attestation sur l'honneur

☐ Copie du contrat de travail des employés éventuels