République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction Police Municipale

Service des Emplacements
Affaire suivie par : IG - 04 94 36 81 72
secretariatemplacement@mairie-toulon.fr

Avis d'appel public à la concurrence

Mise en concurrence d'emplacements en vue d'une exploitation économique

Kiosque BAZEILLES

La Ville de Toulon a reçu une manifestation d'intérêt spontanée pour l'occupation d'un kiosque de presse installé sur le Domaine Public dont l'exploitant actuel a fait savoir sa prochaine cessation d'activité.

Afin de satisfaire aux dispositions l'article L.2122-1-4 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, qui dispose que :

« Lorsque la délivrance du titre mentionné à l'article L.2122-1 du CGPPP intervient à la suite d'une manifestation d'intérêt spontanée, l'autorité compétente doit s'assurer au préalable par une publicité suffisante, de l'absence de toute autre manifestation d'intérêt concurrente »,

et d'assurer la transparence et l'égalité de traitement des candidats potentiels à l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités économiques, la Ville de Toulon procède à une publicité préalable à la délivrance d'un titre d'occupation temporaire du domaine public en application des articles ci-dessus cités du CGPPP.

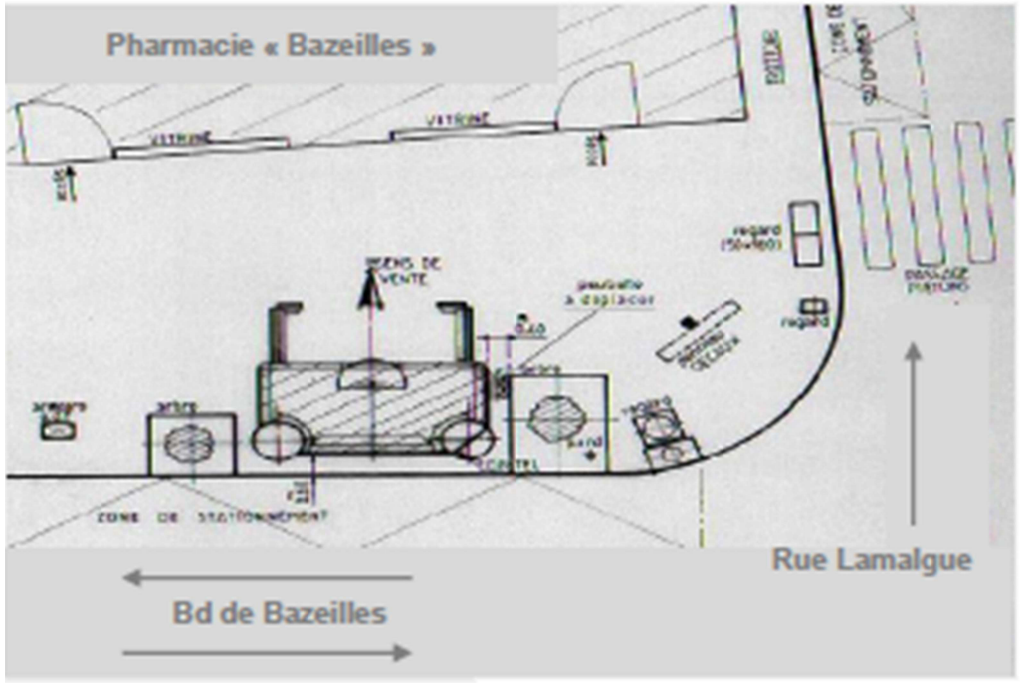
Nature du titre d'occupation	Autorisation d'occupation temporaire du domaine public non constitutive de droits réels. Le régime des baux commerciaux est exclu.
Objet du titre d'occupation	Activité de presse et produits accessoires dans un kiosque
Emplacements	Emplacement : **Kiosque de presse Bd Bazeilles** Surface totale : 11,3 m² Aménagements existants : raccordement à l'électricité Activité précédente : kiosque presse
Visite du site	Possibilité de Visite sur site **les matins uniquement (de 8h à 12h)** Se présenter à l'exploitant

Caractéristiques principales du titre d'occupation	L'occupation est précaire, révocable et strictement personnelle. Durée de l'autorisation : 5 ans Droit d'entrée : 3 146,75 € (au titre de l'année 2026 – tarif réévalué au 1er janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon – dû 1 seule fois au moment de l'installation). Montant prévisionnel de la redevance d'occupation du domaine public : → ODP trimestrielle due à la Ville : 629,70 € / trimestre (au titre de l'année 2026 - tarifs réévalués au 1er janvier de chaque année conformément à la grille tarifaire en vigueur votée par le Conseil Municipal de Toulon) → ODP mensuelle due à JC Decaux France (propriétaire des kiosques) : 380 € TTC Les équipements nécessaires à l'exploitation de l'activité sont à la charge du futur exploitant. Pour ses besoins en alimentation électrique, le bénéficiaire devra s'adresser au fournisseur de son choix pour son branchement (compteur déjà installé), son abonnement et le règlement de ses consommations. L'occupant s'acquittera également des charges, impôts et contributions de toute nature dont il pourrait être redevable. Il devra être assuré en responsabilité civile professionnelle et commerciale au titre de son activité et de l'occupation du kiosque. Possibilité d'ouverture 7 jours sur 7 entre le 1er janvier et le 31 décembre, jours fériés inclus.
Date limite d'information pour candidater	Date limite de réception des propositions des candidats : **Mercredi 28/11/2026 à 16h00** *Toute candidature manifestée postérieurement à cette date ne sera pas prise en compte.* Les candidatures devront être adressées : Par mail (mode de dépôt préféré) à igonzalez@mairie-toulon.fr (appeler au 04 83 16 65 05 pour vérifier la bonne réception du mail) Déposée en main propre contre récépissé : Service des Emplacements Pôle Famille 1 Rue Président Robert Schuman 83000 Toulon Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

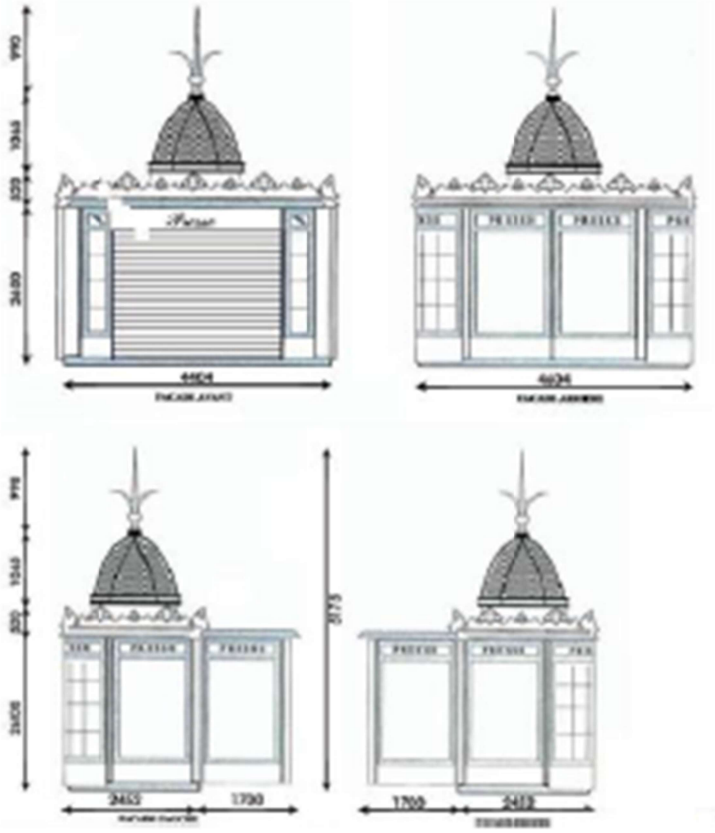
Renseignements d'ordre technique	Isabelle GONZALEZ : 04 83 16 65 05 / igonzalez@mairie-toulon.fr Secrétariat : 04 94 36 81 72 (joignable du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00) / secretariatemplacement@mairie-toulon.fr Ou vous rendre sur place au Service des Emplacements → **prise de RDV obligatoire**. Contact propriétaire du kiosque : Mme Anne CESTRE 06 60 50 11 25 - acestre@mediakiosk.fr
Critères de sélection	Seuls les dossiers « complets » (ou complétés) et transmis dans les temps impartis seront étudiés. Les candidatures seront étudiées et l'attribution de l'emplacement se fera en fonction des critères qualitatifs suivants : - nature du projet en fonction de l'offre existant dans les environs : 40% - qualité de l'offre (business plan détaillé ; périodes et horaires d'ouverture ; expérience professionnelle, moyens consacrés à l'exploitation du service) : 60 % Les candidatures seront classées en fonction de la notation obtenue. Tous les candidats seront avisés par courrier envoyé par mail de la suite accordée à leur dossier.

Emplacement - Boulevard de Bazeille / angle rue Lamalgue

Plan d'implantation

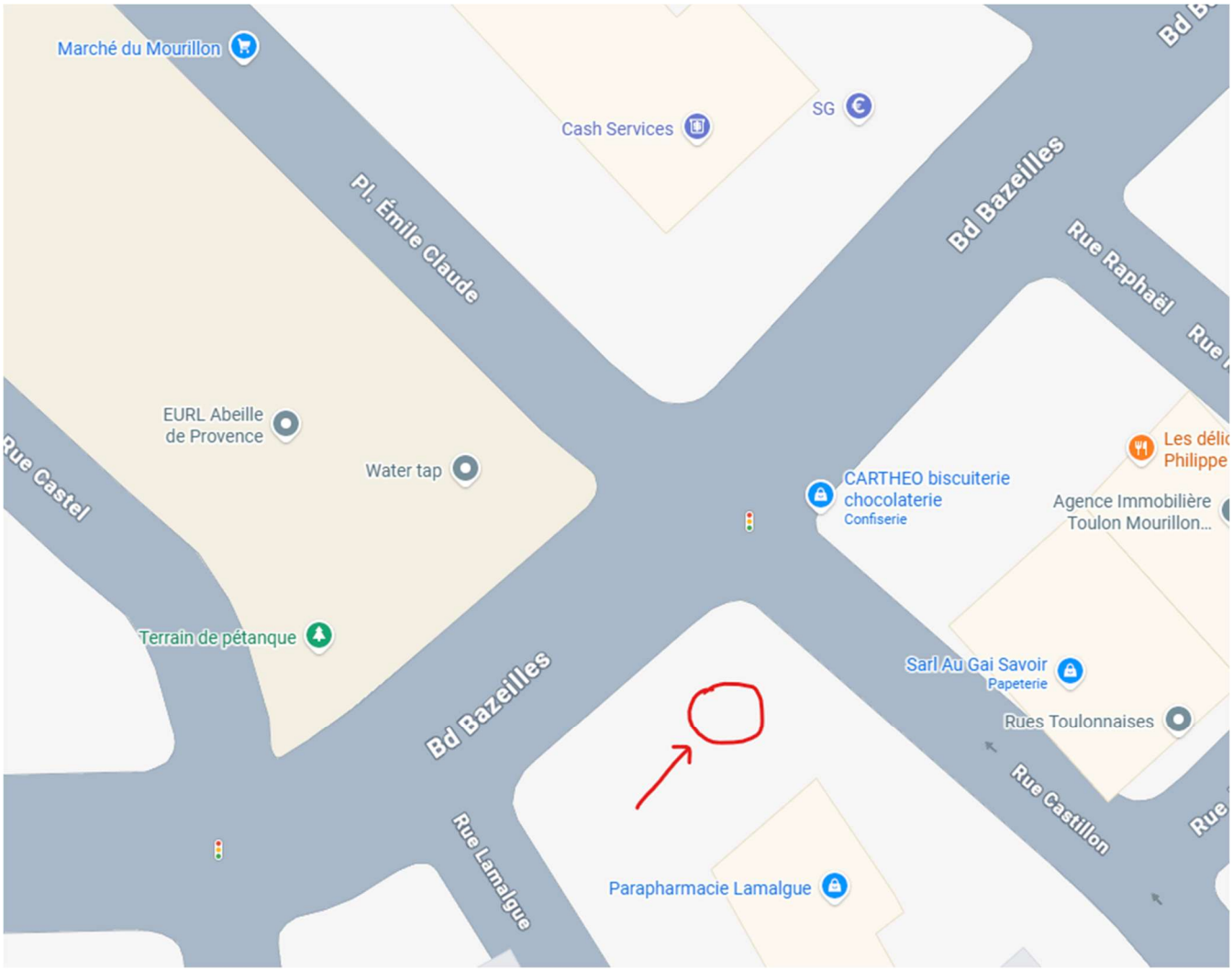


➢ Fiche technique du kiosque



➢ Surface totale : 11.3 m²




Marché du Mourillon
Cash Services
SG
Pl. Émile Claude
Bd Bazeilles
Rue Raphaël
EURL Abeille de Provence
Water tap
CARTHEO biscuiterie chocolaterie
Confiserie
Agence Immobilière Toulon Mourillon...
Rue Castel
Terrain de pétanque
Sarl Au Gai Savoir
Papeterie
Rues Toulonnaises
Bd Bazeilles
Rue Castillon
Rue Lamalgue
Parapharmacie Lamalgue

République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction Police Municipale

Service des Emplacements
Affaire suivie par : IG - 04 94 36 81 72
secretariatemplacement@mairie-toulon.fr

Dossier réceptionné le :	
Demande de pièces complémentaires le :	
Dossier complet le :	

DOSSIER DE CANDIDATURE

Date limite de réception des dossiers de candidature : **Mercredi 28/11/2026 à 16h00**

- **Présentation du candidat** (remplir en majuscules)

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Raison sociale :

Statut juridique :

Nom commercial :

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone : Téléphone portable :

Email :

Site internet (le cas échéant) :

Fait à : Le :

Nom et signature du demandeur :

• Présentation du dossier

Le projet sera présenté dans un dossier annexé à la page « Dossier de candidature » et le candidat répondra aux questions suivantes :

1) Expérience dans le domaine d'activité, formations éventuelles
2) Période, jours et heures d'ouverture
3) Date envisagée de début d'activité
4) Moyens humains et matériels mis en œuvre pour exploiter l'emplacement
5) Plan financier
6) Raison(s) pour laquelle (lesquelles) le candidat est intéressé par ce projet d'implantation
7) Tout renseignement et/ou précision que le candidat jugera nécessaire à l'examen de son dossier

• Documents à joindre au dossier (en fonction de l'avancement des démarches administratives)

☐ Copie de la pièce d'identité en cours de validité (obligatoire)

☐ Tout document que le candidat jugera nécessaire à l'étude de son dossier de présentation

Documents à remettre obligatoirement AVANT le début d'activité en cas d'attribution

☐ Copie de l'extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés / récépissé d'inscription au registre des métiers / Kbis de moins de 3 mois

☐ Copie l'attestation d'assurances responsabilité civile professionnelle et commerciale couvrant les dommages causés aux tiers, au local commercial et au domaine public

☐ Copie de l'attestation de formation en hygiène alimentaire (selon l'activité envisagée)

☐ Copie des diplômes en rapport avec l'activité envisagée

☐ Copie de l'attestation relative aux obligations vis-à-vis des cotisations sociales ou attestation sur l'honneur

☐ Copie du contrat de travail des employés éventuels